Toimitus- ja sopimusehdot

Amliv Oy · Y-tunnus 3250351-8 · Lauttakorventie 7 E 36, 37130 Nokia · Tuotetietotoimisto.fi

Voimassa 26.9.2026 alkaen, päivitetty 3.10.2026 (palvelutilaus: kohdat 2 ja 3.3d, pilkut kohdissa 3.3c ja 20.2), 1.10.2026 (tarkennukset: kohdat 1.2, 3.1, 3.2, 4.3, 6.1 ja 6.2) ja 30.9.2026 (maksuton tarkastus ja tarkennukset: kohdat 2, 3.1, 3.3, 3.3a, 4.5, 6.4b, 7.1, 7.7, 8.1, 8.4, 10.1, 16.2, 18.1 ja 25.1).

Näitä ehtoja sovelletaan Amliv Oy:n (Y-tunnus 3250351-8) tuottamiin tuotetietojen tarkastus-, korjaus- ja seurantapalveluihin. Palvelu myydään yrityksille.

1. Osapuolet, soveltamisala ja sopimusasiakirjat

1.1 Näitä toimitus- ja sopimusehtoja (**ehdot**) sovelletaan kaikkiin Amliv Oy:n (**palveluntuottaja**) ja asiakkaan (**asiakas**) välisiin toimeksiantoihin, jotka koskevat Tuotetietotoimisto.fi-palvelun tuotetietojen tarkastus-, korjaus- ja seurantapalveluita ("palvelu").

1.2 Palvelu myydään ainoastaan elinkeinonharjoittajille. Asiakas vakuuttaa tekevänsä tilauksen elinkeinotoimintaansa varten. Kuluttajansuojalakia ei sovelleta, koska palvelua ei myydä kuluttajille. Tilauksen tekevä henkilö vakuuttaa olevansa oikeutettu sitomaan asiakkaan näihin ehtoihin.

1.3 Näitä ehtoja sovelletaan yksinomaisina. Asiakkaan omia osto-, hankinta- tai muita vakioehtoja ei sovelleta, vaikka palveluntuottaja ei olisi niitä nimenomaisesti torjunut ja vaikka niihin olisi viitattu asiakkaan tilauksessa, tarjouspyynnössä tai muussa asiakirjassa. Muita alan yleisiä sopimusehtoja ei sovelleta, ellei niiden soveltamisesta ole toimeksiantokohtaisesti erikseen kirjallisesti sovittu.

1.4 Ristiriitatilanteessa sopimusasiakirjojen etusijajärjestys on: (a) osapuolten allekirjoittama erillinen sopimus, (b) tilausvahvistus, (c) palveluntuottajan kirjallinen tarjous, (d) nämä ehdot, (e) hinnasto ja palvelukuvaus.

2. Määritelmät

Nimike tarkoittaa yhtä kaupallista myyntiartikkelia, joka yksilöidään omalla GTIN-koodillaan. Saman tuotteen eri variantit, koot, maut ja pakkauskoot ovat erillisiä nimikkeitä, jos niillä on eri GTIN-koodi. Jos nimikkeellä ei ole GTIN-koodia, nimikkeeksi luetaan yksi asiakkaan tuoteluettelossa itsenäisenä myyntiartikkelina esiintyvä rivi. Saman nimikkeen jokainen kieliversio lasketaan erilliseksi nimikkeeksi.

Katalogi tarkoittaa tilausvahvistuksessa yksilöityä nimikkeiden kokonaisuutta.

Aineisto tarkoittaa kaikkea asiakkaan palveluntuottajalle toimittamaa tietoa ja asiakirja-aineistoa. Maksuttomassa tarkastuksessa aineistoksi luetaan myös asiakkaan lomakkeella ilmoittaman julkisen tuotesivun sisältö tarkastushetkellä.

Tarkastuslista tarkoittaa palveluntuottajan ylläpitämää tarkastuskriteeristöä, jonka perusteella tarkastus tehdään.

Havaintoraportti tarkoittaa nimikekohtaista luetteloa tarkastuksessa havaituista poikkeamista.

Tarkastusseloste tarkoittaa asiakirjaa, jossa todetaan tarkastuksen laajuus, ajankohta ja sovelletut tarkastuskriteerit.

Korjatut tekstit tarkoittavat tilausvahvistuksessa sovittuja, palveluntuottajan tuottamia korjattuja tuotetietosisältöjä.

Tilauspalvelu tarkoittaa osoitteessa tilaus.tuotetietotoimisto.fi olevaa palvelua, jossa asiakas tekee tilauksen ja toimittaa aineiston.

Tilaus tarkoittaa tilauspalvelussa lähetettyä sitovaa tilausta, jossa asiakas ilmoittaa tarkastettavien nimikkeiden määrän (**tilattu nimikemäärä**) tai palvelutilauksessa palvelun ja määrän. Ennen tilauksen lähettämistä asiakkaalle näytetään hinta, ennakko ja maksutapa.

Ennakko tarkoittaa kohdan 6.4 mukaista, tilauksen yhteydessä laskutettavaa maksua.

Pääraportti tarkoittaa havaintoraporttia, joka kattaa toimitusajan kuluessa käytettävissä olleen aineiston. **Jälkiraportti** tarkoittaa yhtä havaintoraporttia, joka kattaa pääraportin jälkeen saapuneen aineiston.

Takaraja tarkoittaa päivää, joka on yhdeksänkymmentä (90) vuorokautta tilauksen tekemisestä.

Maksuton tarkastus tarkoittaa kohdan 4.5 mukaista yhden nimikkeen tarkastusta, josta ei veloiteta.

3. Tarjous, tilaus ja sopimuksen syntyminen

3.1 Verkkosivustolla julkaistu hinnasto ja siinä ilmoitetut toimitusajat sitovat palveluntuottajaa sellaisina kuin ne ovat tilauspäivänä. Hinnastoon ei sovelleta erillistä tarjousmenettelyä, eikä siitä poiketa yksittäisen asiakkaan hyväksi tai vahingoksi. Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa hinnastoa. Muutos ei koske jo tehtyjä tilauksia. Jatkuvan seurannan hintojen muuttamiseen sovelletaan kohtaa 19.5. Sopimus syntyy kohdan 3.3 mukaisesti.

3.2 Hinnastoon kuulumattomasta työstä palveluntuottaja voi antaa kirjallisen tarjouksen. Tarjous on voimassa neljätoista (14) vuorokautta, ellei tarjouksessa muuta ilmoiteta.

3.3 Sopimus syntyy, kun asiakas lähettää tilauksen tilauspalvelussa. Maksullisesta tilauksesta palveluntuottaja lähettää tilausvahvistuksen ja ennakkolaskun tilauksen jälkeen. Maksuttomaan tarkastukseen sovelletaan kohtaa 4.5. Aineiston voi toimittaa tilauksen yhteydessä tai myöhemmin.

3.3a Palveluntuottajalla on oikeus kieltäytyä toimeksiannosta ennen tilausvahvistuksen lähettämistä ja maksuttomasta tarkastuksesta ennen pääraportin toimittamista, esimerkiksi jos asiakas ei ole elinkeinonharjoittaja tai jos samalle Y-tunnukselle on jo tehty maksuton tarkastus kuluvana kalenterivuonna. Tällöin sopimus raukeaa ilman seuraamuksia.

3.3b Kun aineiston nimikeluettelo on vastaanotettu, palveluntuottaja vertaa siinä olevien nimikkeiden määrää tilattuun nimikemäärään. Jos nimikkeitä on enemmän, noudatetaan kohtaa 5.2. Jos nimikkeitä on vähemmän, hinta lasketaan nimikeluettelon mukaisesta määrästä, kuitenkin vähintään ennakon suuruisena.

3.3c Jos palveluntuottaja ei voi aloittaa työtä niin, että hinnastossa ilmoitettu toimitusaika toteutuu, se ilmoittaa tilausvahvistuksessa myöhemmän aloituspäivän. Asiakas voi tällöin perua tilauksen ilman seuraamuksia ilmoittamalla siitä kirjallisesti, ennen kuin ennakko on maksettu.

3.3d Hinnaston muun palvelun kuin tarkastuksen asiakas tilaa tilauspalvelussa valitsemalla palvelun ja määrän (**palvelutilaus**). Hinta määräytyy hinnaston yksikköhinnasta ja tilatusta määrästä. Sanoina hinnoiteltavassa työssä tilattu sanamäärä on asiakkaan arvio, ja laskutetaan toteutunut sanamäärä. Erotus tilattuun nähden laskutetaan tai hyvitetään toimituksen yhteydessä. Arviota suurempi sanamäärä tehdään ja laskutetaan vain asiakkaan kirjallisella hyväksynnällä. Tekstien tuottamisesta, korjauksista ja käännöksistä veloitetaan vähintään hinnaston vähimmäisveloitus. Toimitusaika vahvistetaan tilausvahvistuksessa kohdan 8.3 mukaisesti, ja se alkaa kulua, kun ennakko on maksettu ja aineisto on vastaanotettu. Jos asiakas on valinnut kohdan 6.4 mukaisen ennakon, loppuosa laskutetaan palvelun toimituksen yhteydessä. Jatkuvaan seurantaan sovelletaan lisäksi kohtaa 19.

3.4 Tilausvahvistus määrittää sitovasti toimeksiannon sisällön ja rajaukset, tilatun nimikemäärän, kielet, hinnan, ennakon ja maksutavan, toimitusajan, takarajan, toimitus- ja laskutusosoitteen sekä sen, tehdäänkö kohdan 18 mukainen tarkastusrekisterimerkintä.

3.5 Tilauspäivänä voimassa ollut hinta ja nämä ehdot sitovat osapuolia koko toimeksiannon ajan.

3.6 Sähköposti ja muu sähköinen hyväksyntä rinnastetaan kirjalliseen muotoon.

4. Palvelun sisältö ja rajaukset

4.1 Palvelu käsittää aineiston tarkastamisen tarkastuslistan mukaisesti, havaintojen raportoinnin sekä tilausvahvistuksessa erikseen sovitut korjaustyöt.

4.2 Palveluun ei sisälly, ellei tilausvahvistuksessa ole toisin sovittu: (a) oikeudellinen neuvonta tai lausunto; (b) tuotteiden fyysinen tarkastaminen, testaus tai laboratorioanalyysi; (c) todistusten ja sertifikaattien aitouden varmentaminen niiden myöntäjältä; (d) tuotesääntelyssä tarkoitettu vaatimustenmukaisuuden arviointi, sertifiointi tai ilmoitetun laitoksen tehtävät. Teknisen tiedoston, vaatimustenmukaisuusvakuutuksen ja muiden asiakirjojen sisällön tarkastaminen sovellettavien vaatimusten mukaisesti ja niiden laatiminen kuuluvat palveluun silloin, kun ne on tilattu hinnaston mukaisesti; (e) käännöstyö muille kuin tilausvahvistuksessa mainituille kielille; (f) tietojen syöttäminen asiakkaan tai kolmannen järjestelmiin; (g) yhteydenpito viranomaisiin, kauppapaikkoihin tai asiakkaan tavarantoimittajiin; (h) korjatun aineiston julkaiseminen.

4.3 Tarkastus tehdään yksinomaan käytettävissä olleesta aineistosta ja tilauspäivänä voimassa olleiden tarkastuslistan kriteerien perusteella. Palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta hankkia tai varmentaa aineistoa muista lähteistä.

4.4 Palveluntuottajalla on oikeus kehittää tarkastuslistaa. Toimeksiantoon sovelletaan tilauspäivänä voimassa olleita kriteerejä.

4.5 Maksuton tarkastus kattaa yhden (1) asiakkaan valitseman nimikkeen, ja se tilataan tilauspalvelun maksuttoman tarkastuksen lomakkeella. Asiakas valitsee lomakkeella, tarkastetaanko nimike pelkästä julkisesta tuotesivusta vai myös asiakkaan lomakkeella toimittamasta aineistosta. Palveluntuottaja toimittaa tarkastuksesta pääraportin viimeistään kolmantena (3) arkipäivänä tilauksesta. Tarkastus on asiakkaalle maksuton, eikä se velvoita asiakasta tilaamaan muita palveluita. Samalle yritykselle (Y-tunnus) tehdään enintään yksi maksuton tarkastus kalenterivuodessa. Tarkastuksen sisällön määrittävät lomakkeella lähetetyt tiedot. Maksuttomasta tarkastuksesta ei laadita tilausvahvistusta eikä laskua, eikä siihen sovelleta kohtia 3.3b, 3.3c, 3.4, 5, 6, 7.2, 7.7, 7.8, 8.3, 8.4 ja 20.2 eikä takarajaa. Asiakas saa kohdan 14.1 mukaisen käyttöoikeuden pääraporttiin sen toimituksesta alkaen. Palveluntuottajan kokonaisvastuu maksuttomasta tarkastuksesta on nolla (0) euroa, ellei kyse ole kohdassa 11.5 tarkoitetusta vahingosta. Muilta osin siihen sovelletaan näitä ehtoja ja aineisto säilytetään ja poistetaan kohdan 17 mukaisesti.

5. Muutokset ja lisätyöt

5.1 Toimeksiannon sisällön muutoksista sovitaan kirjallisesti. Muutos vaikuttaa hintaan ja toimitusaikaan.

5.2 Jos tarkastettavien nimikkeiden todellinen määrä ylittää tilausvahvistuksessa vahvistetun määrän, palveluntuottaja ilmoittaa siitä ja asiakas valitsee, (a) tarkastetaanko ylimenevä osa hinnaston mukaisesti laskutettuna vai (b) rajataanko toimeksianto vahvistettuun nimikemäärään. Ellei asiakas vastaa viiden (5) työpäivän kuluessa, toimeksianto rajataan vahvistettuun määrään.

5.3 Asiakkaan pyytämät työt, jotka eivät sisälly tilausvahvistukseen, laskutetaan hinnaston mukaisena tuntityönä.

5.4 Sama nimike tarkastetaan kerran. Asiakkaan omien korjausten jälkeinen uusintatarkastus on lisätyö, ellei kyse ole kohdan 10 mukaisesta virheen korjaamisesta.

6. Hinnat, laskutus ja maksuehdot

6.1 Hinta perustuu tarkastettavien nimikkeiden ja tuoteryhmien määrään hinnaston mukaisesti. Toimeksiannosta veloitetaan vähintään hinnastossa ilmoitettu vähimmäisveloitus.

6.2 Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Arvonlisävero lisätään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Toiseen EU-maahan sijoittautuneelle elinkeinonharjoittajalle laskutetaan ilman Suomen arvonlisäveroa, koska yritysten välisten palvelujen verotuspaikka on asiakkaan sijoittautumismaa. Edellytyksenä on, että asiakas on ilmoittanut voimassa olevan

arvonlisäverotunnisteensa. Asiakas vastaa ilmoittamansa tunnisteen oikeellisuudesta ja korvaa palveluntuottajalle veron, viivästysseuraamukset ja kustannukset, jos tunniste osoittautuu pätemättömäksi.

6.3 Ennakkolaskun maksuehto on seitsemän (7) päivää netto. Muiden laskujen maksuehto on neljätoista (14) päivää netto, ellei tilausvahvistuksessa muuta sovita.

6.4 Enintään 750 euron (alv 0 %) toimeksianto laskutetaan kokonaisuudessaan tilauksen yhteydessä. Yli 750 euron (alv 0 %) toimeksiannossa asiakas valitsee tilausta tehdessään, laskutetaanko (a) koko hinta heti yhdellä laskulla vai (b) 750 euroa (alv 0 %) ennakkona ja loppuosa pääraportin toimituksen yhteydessä.

6.4a Palveluntuottaja on yhden henkilön yritys, joka varaa toimeksiannolle työajan. Työaika varataan ja työ aloitetaan, kun ennakko on maksettu. Ennen sitä palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta aloittaa työtä eikä toimitusaika ala kulua.

6.4b Jos ennakkoa ei makseta eräpäivään mennessä, palveluntuottaja lähettää maksumuistutuksen. Jos ennakkoa ei ole maksettu takarajaan mennessä, toimeksianto päättyy. Ennakko on tällöin palveluntuottajan saatava peruutusmaksuna eikä hinnan loppuosaa laskuteta.

6.5 Lasku toimitetaan sähköpostitse PDF-muodossa tilausvahvistuksessa ilmoitettuun laskutusosoitteeseen. Asiakas vastaa laskutustietojensa oikeellisuudesta ja ilmoittaa muutoksista viipymättä. Laskua koskeva huomautus on tehtävä kirjallisesti ennen laskun eräpäivää. Huomautus ei oikeuta viivyttämään laskun riidattoman osan maksamista.

6.6 Viivästyneelle maksulle peritään korkolain 4 a §:n mukainen viivästyskorko sekä saatavien perinnästä annetun lain mukainen vakiokorvaus perintäkuluista ja muut perintäkulut.

6.7 Jos maksu viivästyy yli neljätoista (14) vuorokautta, palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää työ ja pidättyä toimituksesta, kunnes erääntyneet saatavat on maksettu. Keskeytyksen aiheuttama viivästys ei ole palveluntuottajan viivästystä, ja toimitusaika pitenee vastaavasti.

6.8 Palveluntuottajalla on oikeus tarkistaa asiakkaan luottotiedot sekä vaatia ennakkomaksua tai vakuutta.

6.9 Asiakkaalla ei ole oikeutta kuitata palveluntuottajan saatavaa omalla vastasaatavallaan, ellei vastasaatava ole riidaton tai lainvoimaisella tuomiolla vahvistettu.

7. Asiakkaan myötävaikutus ja vakuutukset

7.1 Asiakas toimittaa omalla kustannuksellaan aineiston: nimikeluettelon GTIN-koodeineen, saatavilla olevat käyttöohjeet, pakkausmerkinnät ja -kuvat, tuoteselosteet sekä muut tarkastuksen edellyttämät asiakirjat tilauspalvelun kautta. Asiakas nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa palveluntuottajan kysymyksiin viiden (5) työpäivän kuluessa.

7.2 Toimitusaika alkaa kulua päivästä, jona ennakko on maksettu, tai kohdan 3.3c mukaisesta aloituspäivästä, jos se on myöhempi. Pääraportti kattaa sen aineiston, joka on vastaanotettu toimitusajan kuluessa. Aineistoa, joka saapuu osissa, ei tarkasteta osa kerrallaan.

7.3 Asiakas vastaa aineiston oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja täydellisyydestä. Palveluntuottajalla on oikeus luottaa aineistoon sellaisenaan ilman erillistä varmentamista.

7.4 Asiakas vakuuttaa, että sillä on oikeus luovuttaa aineisto palveluntuottajalle ja sen alihankkijalle tarkastusta ja korjausta varten ja ettei luovutus loukkaa kolmannen oikeuksia. Asiakas vastaa palveluntuottajalle ja korvaa sille täysimääräisesti kaikki kolmannen esittämiin vaatimuksiin perustuvat kustannukset, jotka johtuvat aineistosta tai sitä koskevien käyttöoikeuksien puutteesta.

7.5 Asiakas vakuuttaa, ettei se ole kansainvälisten pakotteiden kohteena.

7.6 Palveluntuottaja ei vastaa viivästyksestä eikä lisäkustannuksista, jotka johtuvat puutteellisesta, virheellisestä tai myöhässä toimitetusta aineistosta taikka asiakkaan myötävaikutuksen puutteesta. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa tästä aiheutuva odotus- ja uudelleenaloitustyö hinnaston mukaisena tuntityönä.

7.7 Pääraportin jälkeen saapuva aineisto tarkastetaan yhdellä kertaa, ja siitä toimitetaan yksi jälkiraportti, kun aineisto on kokonaan vastaanotettu, kuitenkin viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa takarajasta. Palveluntuottaja muistuttaa asiakasta puuttuvasta aineistosta ennen takarajaa.

7.8 Nimikkeet, jotka ovat nimikeluettelossa mutta joiden muuta aineistoa ei ole vastaanotettu takarajaan mennessä, raukeavat. Raukeaminen ei alenna hintaa, eikä raukeavista nimikkeistä synny hyvitystä tai lunastusoikeutta. Jos aineistoa ei ole vastaanotettu lainkaan, toimeksianto päättyy takarajana, ennakko jää palveluntuottajalle korvauksena varatusta työajasta eikä hinnan loppuosaa laskuteta.

8. Toimitus, toimitusaika ja viivästys

8.1 Toimitus on sähköinen. Havaintoraportti, tarkastusseloste ja korjatut tekstit toimitetaan tilausvahvistuksessa tai maksuttoman tarkastuksen lomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai palveluntuottajan osoittaman suojatun latauslinkin kautta.

8.2 Toimitus katsotaan tapahtuneeksi ja vastuu aineistosta siirtyy asiakkaalle, kun aineisto tai latauslinkki on lähetetty kyseiseen osoitteeseen. Asiakas vastaa ilmoittamansa osoitteen toimivuudesta sekä siitä, etteivät viestit esty asiakkaan roskapostisuodatuksen tai muun teknisen rajoituksen vuoksi.

8.3 Hinnastossa ilmoitetut toimitusajat lasketaan kohdan 7.2 mukaisesta ajankohdasta, ja ne ovat pääraportin enimmäisaikoja. Korjaustöiden toimitusaika vahvistetaan tilausvahvistuksessa.

8.4 Palveluntuottaja ei ole velvollinen maksamaan viivästyssakkoa. Jos toimitus viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä yli kolmekymmentä (30) vuorokautta vahvistetusta toimitusajasta, asiakkaalla on oikeus purkaa toimeksianto siltä osin kuin sitä ei ole toimitettu ja saada takaisin tästä osasta maksamansa hinta. Tämä on asiakkaan yksinomainen seuraamus viivästyksestä, ellei kyse ole tahallisuudesta tai törkeästä huolimattomuudesta.

8.5 Tarkastustoimeksiannosta toimitetaan enintään kaksi havaintoraporttia: pääraportti ja jälkiraportti.

9. Toimituksen tarkastaminen ja reklamaatio

9.1 Asiakkaan on tarkastettava toimitus viipymättä ja ilmoitettava virheestä kirjallisesti neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa toimituksesta osoitteeseen vilma@tuotetietotoimisto.fi. Ilmoituksessa on yksilöitävä virhe siten, että se on todennettavissa.

9.2 Ellei ilmoitusta tehdä määräajassa, toimitus katsotaan hyväksytyksi eikä asiakkaalla ole oikeutta vedota virheeseen.

9.3 Kaikki toimeksiantoon perustuvat vaatimukset on esitettävä kirjallisesti kuuden (6) kuukauden kuluessa toimituksesta uhalla, että oikeus vaatimukseen raukeaa. Rajoitus ei koske tahallisuutta eikä törkeää huolimattomuutta.

10. Virhe ja virhevastuu

10.1 Toimituksessa on virhe, jos se poikkeaa olennaisesti tilausvahvistuksessa tai maksuttoman tarkastuksen lomakkeella määritellystä sisällöstä tai sovelletusta tarkastuslistasta.

10.2 Virheenä ei pidetä: (a) poikkeamaa, joka johtuu aineiston virheellisyydestä, puutteellisuudesta tai myöhästymisestä; (b) tyyliä, sanavalintaa tai muuta makuseikkaa koskevaa erimielisyyttä; (c) lainsäädännön, standardien, viranomaistulkintojen tai kauppapaikkojen vaatimusten muuttumista toimituksen jälkeen; (d) sitä, ettei viranomainen, kauppapaikka tai muu kolmas hyväksy toimitettua aineistoa; (e) vähäistä poikkeamaa, joka ei vaikuta toimituksen käyttökelpoisuuteen.

10.3 Palveluntuottaja korjaa toteamansa virheen ensisijaisesti tekemällä virheellisen osan uudelleen kohtuullisessa ajassa ilman lisäveloitusta.

10.4 Ellei virhettä ole korjattu kahden uudelleensuorituksen jälkeen, asiakkaalla on oikeus virhettä vastaavaan hinnanalennukseen, kuitenkin enintään virheellistä osaa vastaavan palkkion määrään. Muita virheseuraamuksia asiakkaalla ei ole, ellei kohdasta 11 muuta johdu.

10.5 Asiakas tarkastaa ja hyväksyy korjatut tekstit ennen niiden julkaisemista tai käyttöönottoa. Aineiston julkaiseminen ilman asiakkaan omaa tarkastusta tapahtuu asiakkaan vastuulla.

11. Vastuunrajoitus

11.1 Palveluntuottaja vastaa vain välittömästä vahingosta, jonka se on aiheuttanut huolimattomuudellaan.

11.2 Palveluntuottajan kokonaisvastuu toimeksiantoa kohti on enintään kyseisestä toimeksiannosta maksetun arvonlisäverottoman palkkion suuruinen. Jatkuvan seurannan sopimuksessa kokonaisvastuu on enintään vahinkoa edeltäneiden kuuden (6) kuukauden aikana

maksettujen palkkioiden määrä. Rajoitus on kokonaisvastuun yläraja sopimuskautta kohti, ei vahinkotapahtumakohtainen enimmäismäärä.

11.3 Palveluntuottaja ei vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Välillisenä vahinkona pidetään muun ohella tulon-, liikevoiton- tai sopimuksenmenetystä, markkinavalvonta- tai muun viranomaisen määräämiä seuraamuksia, maksuja ja kustannuksia, tuotteiden takaisinvedon, myynnin keskeytyksen, uudelleenpakkaamisen tai uudelleenmerkinnän kustannuksia, kauppapaikalta poistamisen seurauksia, maineen menetystä, tiedon menetystä sekä kolmannelle aiheutunutta vahinkoa.

11.4 Palveluntuottaja ei vastaa vahingosta, joka johtuu aineistosta, asiakkaan omista päätöksistä tai toimituksen julkaisemisesta ilman kohdan 10.5 mukaista tarkastusta.

11.5 Kohtien 11.1–11.4 rajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

12. Palvelun oikeudellinen luonne

12.1 Palvelu on kaupallinen tarkastuspalvelu. Se ei ole oikeudellinen lausunto, vaatimustenmukaisuuden arviointi eikä vahvistus siitä, että tuotteet, niiden merkinnät tai tiedot täyttävät niitä koskevat vaatimukset.

12.2 Palveluntuottaja ei ole akkreditoitu tarkastuslaitos, ilmoitettu laitos eikä sertifiointielin. Palveluntuottaja ei toimi tuotteita koskevassa sääntelyssä tarkoitettuna valtuutettuna edustajana, maahantuojana, jakelijana, jakelupalvelun tarjoajana eikä muuna tuotteesta vastaavana talouden toimijana.

12.3 Vastuu tuotteista, niiden vaatimustenmukaisuudesta, merkinnöistä ja markkinoinnista säilyy kaikissa tilanteissa asiakkaalla.

13. Alihankinnan käyttö

13.1 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää toimeksiannon suorittamisessa alihankkijoita ilman asiakkaan erillistä suostumusta. Ruotsinkielisen aineiston tuottaa äidinkielinen kääntäjä hinnaston mukaisella hinnalla.

13.2 Palveluntuottaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan ja sitoo alihankkijan näitä ehtoja vastaavaan salassapitoon ja tietosuojaan.

13.3 Aineistoa luovutetaan alihankkijalle vain siinä laajuudessa kuin työn suorittaminen edellyttää.

14. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeus

14.1 Kun toimeksiannon palkkio on kokonaisuudessaan maksettu, asiakas saa havaintoraporttiin, tarkastusselosteeseen ja korjattuihin teksteihin pysyvän, maailmanlaajuisen ja ei-yksinomaisen käyttöoikeuden, joka sisältää oikeuden muokata, kääntää ja julkaista aineistoa omassa

tuoteviestinnässään sekä alilisensoida sitä jälleenmyyjilleen, jakelijoilleen ja kauppapaikoille samaa tarkoitusta varten. Käyttöoikeus siirtyy asiakkaan liiketoiminnan luovutuksen mukana.

14.2 Ennen palkkion täyttä maksamista asiakkaalla ei ole oikeutta julkaista tai käyttää toimitettua aineistoa liiketoiminnassaan.

14.3 Tarkastusmenetelmä, tarkastuslista, mallipohjat, työkalut, ohjeistot ja niiden muutokset ovat palveluntuottajan omaisuutta. Asiakas ei saa niihin oikeuksia. Asiakas ei saa jäljentää tarkastuslistaa, käyttää sitä omien tai kolmannen tarkastusten tekemiseen eikä luovuttaa sitä kolmannelle.

14.4 Palveluntuottajalla säilyy oikeus käyttää toimeksiannossa karttunutta yleistä ammattitaitoa ja kokemusta muissa toimeksiannoissa.

14.5 Palveluntuottaja ei edellytä nimensä mainitsemista asiakkaan julkaisemassa aineistossa.

15. Salassapito

15.1 Kumpikin osapuoli pitää salassa toiselta saamansa luottamukselliset tiedot ja liikesalaisuudet eikä käytä niitä muuhun kuin sopimuksen täyttämiseen.

15.2 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on julkista ilman salassapitovelvollisuuden rikkomista, joka oli vastaanottajan hallussa ilman salassapitovelvollisuutta, jonka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt tai jonka luovuttamiseen on lakiin tai viranomaisen määräykseen perustuva velvollisuus. Viimeksi mainitussa tapauksessa toiselle osapuolelle ilmoitetaan etukäteen, jos se on sallittua.

15.3 Osapuoli saa luovuttaa tietoa työntekijöilleen, alihankkijoilleen ja neuvonantajilleen tarpeellisessa laajuudessa vastaavan salassapidon sitomana.

15.4 Salassapito on voimassa viisi (5) vuotta toimeksiannon päättymisestä ja liikesalaisuuksien osalta niin kauan kuin tieto on liikesalaisuus.

16. Henkilötietojen käsittely

16.1 Asiakas sisällyttää aineistoon henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä ja lähtökohtaisesti vain yritysten yhteyshenkilöiden yhteystietoja.

16.2 Siltä osin kuin palveluntuottaja käsittelee aineistoon sisältyviä henkilötietoja, asiakas on rekisterinpitäjä ja palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijä. Käsittelyn kohteena ovat aineistoon sisältyvät henkilötiedot, lähtökohtaisesti yritysten yhteyshenkilöiden yhteystiedot. Käsittelyn tarkoitus on tuotetietojen tarkastus ja korjaus. Käsittely kestää toimeksiannon ajan ja kohdan 17 mukaisen säilytysajan. Näitä ehtoja ja kohdan 17 säilytysaikoja pidetään asiakkaan dokumentoituina ohjeina. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain näiden ohjeiden mukaisesti, sitoo käsittelyyn osallistuvat henkilöt salassapitoon, toteuttaa tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaiset tekniset ja organisatoriset suojatoimet, avustaa asiakasta kohtuullisin toimin ja asiakkaan kustannuksella rekisteröidyn pyyntöihin vastaamisessa sekä asetuksen 32–36 artiklan

velvoitteiden täyttämisessä, ilmoittaa tietoonsa tulleesta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä, antaa asiakkaalle tiedot, jotka tarvitaan velvoitteiden noudattamisen osoittamiseen, sallii asiakkaan tai sen valtuuttaman tarkastajan tekemät kohtuulliset tarkastukset asiakkaan kustannuksella sekä poistaa tai palauttaa henkilötiedot kohdan 17 mukaisesti. Palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaalle, jos ohje sen käsityksen mukaan rikkoo tietosuojalainsäädäntöä.

16.3 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelijöinä kohdan 13 mukaisesti ja sitoa ne vastaaviin velvoitteisiin. Asiakas antaa tähän yleisen ennakkohyväksynnän. Käytetyt käsittelijät luetellaan tietosuojaselosteessa. Palveluntuottaja ilmoittaa uuden käsittelijän käyttöönotosta etukäteen, ja asiakas voi vastustaa muutosta kirjallisesti neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa ilmoituksesta.

16.4 Aineiston käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella, ellei toisin kirjallisesti sovita.

17. Aineiston säilytys ja poistaminen

17.1 Palveluntuottaja säilyttää toimeksiantoaineistoa kaksikymmentäneljä (24) kuukautta toimituksesta, minkä jälkeen aineisto poistetaan, ellei säilyttäminen ole tarpeen kirjanpitolain, vireillä olevan vaatimuksen tai muun lakisääteisen velvoitteen taikka kohdassa 17.4 tarkoitetun jatkuvan palvelun vuoksi.

17.2 Asiakas voi pyytää aineistonsa poistamista kirjallisesti. Aineisto poistetaan kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa lukuun ottamatta kirjanpitoaineistoa, kohdan 9.3 mukaiseen vastuuseen liittyvää aineistoa sekä varmuuskopioita, jotka poistuvat normaalin varmuuskopiokierron mukaisesti.

17.3 Toimitettu havaintoraportti ja tarkastusseloste jäävät asiakkaalle. Palveluntuottaja ei toimi asiakkaan arkistona, ja asiakas vastaa omista varmuuskopioistaan.

17.4 Jos asiakkaalla on voimassa oleva kohdan 18 mukainen tarkastusrekisterimerkintä, kohdan 19 mukainen jatkuvan seurannan sopimus tai oikeus tarkastusselosteen uusintaan, palveluntuottaja säilyttää kyseiseen katalogiin liittyvän aineiston näiden voimassaolon ajan ja kaksikymmentäneljä (24) kuukautta niiden päättymisestä. Säilyttäminen on edellytys sille, että uusinta ja seuranta voidaan tehdä vertaamalla toimitettua aineistoa aiemmin tarkastettuun. Asiakkaan kohdan 17.2 mukainen poistopyyntö on aina mahdollinen, mutta se päättää mahdollisuuden uusintaan ja seurantaan.

18. Tarkastusrekisteri ja tarkastusmerkki

18.1 Palveluntuottaja ylläpitää julkista tarkastusrekisteriä. Merkintä tehdään vain, jos asiakas antaa siihen nimenomaisen suostumuksen tilausvahvistuksessa tai maksuttoman tarkastuksen tilauslomakkeella.

18.2 Merkintä on voimassa kaksitoista (12) kuukautta tarkastuspäivästä. Merkintä osoittaa ainoastaan, että tarkastus on tehty ilmoitettuna ajankohtana ilmoitetussa laajuudessa. Merkintä ei ole hyväksyntä, sertifiointi, laatumerkki eikä osoitus tuotteiden vaatimustenmukaisuudesta.

18.3 Asiakas voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa kirjallisesti, jolloin merkintä poistetaan viipymättä. Peruuttaminen ei oikeuta hinnanalennukseen eikä palautukseen.

18.4 Asiakas saa käyttää palveluntuottajan tarkastusmerkkiä ja siihen liittyviä tunnuksia vain merkinnän voimassaoloaikana, muuttamattomana ja siten, ettei käyttö anna virheellistä kuvaa merkinnän merkityksestä tai laajuudesta. Käyttöoikeus päättyy ilman eri ilmoitusta merkinnän voimassaolon päättyessä.

18.5 Palveluntuottajalla on oikeus poistaa merkintä ja peruuttaa tunnuksen käyttöoikeus välittömästi, jos merkintää tai tunnusta käytetään näiden ehtojen vastaisesti tai harhaanjohtavasti taikka jos merkintä osoittautuu virheelliseksi. Poistaminen ei synnytä asiakkaalle korvausoikeutta.

19. Jatkuva seuranta

19.1 Jatkuvan seurannan sopimuskausi on kaksitoista (12) kuukautta, ja se laskutetaan kuukausittain etukäteen.

19.2 Sopimukseen sisältyvä nimikemäärä on vuosikiintiö, jota ei tarvitse käyttää tasaisesti. Käyttämätön kiintiö ei siirry seuraavalle sopimuskaudelle, eikä sitä hyvitetä. Kiintiön ylittävät nimikkeet hinnoitellaan hinnaston mukaan.

19.3 Seurannan edellytyksenä on, että katalogi on kertaalleen tarkastettu näiden ehtojen mukaisesti.

19.4 Sopimus jatkuu kahdentoista (12) kuukauden jaksoissa, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen kuluvan sopimuskauden päättymistä.

19.5 Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa hintoja seuraavan sopimuskauden alusta ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään kuusikymmentä (60) vuorokautta ennen kauden päättymistä. Ellei asiakas hyväksy muutosta, se voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuluvan kauden lopussa ilmoittamalla siitä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa muutosilmoituksesta.

19.6 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää palvelu, jos asiakkaan maksu on viivästynyt yli neljätoista (14) vuorokautta. Keskeytys ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuudesta.

20. Peruuttaminen ja sopimuksen purkaminen

20.1 Kyseessä on yritysten välinen kauppa, johon ei sovelleta kuluttajansuojalain mukaista peruuttamisoikeutta.

20.2 Tilausta ei voi peruuttaa sen lähettämisen jälkeen, ellei kohdasta 3.3c muuta johdu, eikä ennakkoa palauteta. Jos asiakas ilmoittaa kirjallisesti luopuvansa toimeksiannosta, ennen kuin työ on aloitettu, hinnan loppuosaa ei laskuteta.

20.3 Työn aloittamisen jälkeen asiakas vastaa koko hinnasta.

20.4 Osapuolella on oikeus purkaa sopimus kirjallisesti, jos toinen osapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa

kirjallisesta huomautuksesta.

20.5 Osapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi, jos toinen osapuoli asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, hakeutuu selvitystilaan tai muutoin osoittautuu maksukyvyttömäksi.

20.6 Sopimuksen päättymisestä huolimatta jäävät voimaan kohdat 9.3, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 23 ja 28.

21. Ylivoimainen este

21.1 Osapuoli ei vastaa velvoitteensa täyttämättä jäämisestä tai viivästyksestä, joka johtuu hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimusta tehtäessä. Tällaisia esteitä ovat muun ohella sota, kapina, terroriteko, pakotteet, viranomaisen määräys, luonnonmullistus, tulipalo, laajamittainen sähkö- tai tietoliikennekatko, palvelunestohyökkäys tai muu tietoturvahyökkäys, pandemia sekä alihankkijaa kohdannut vastaava este.

21.2 Esteestä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä. Ylivoimainen este ei vapauta maksuvelvollisuudesta jo toimitetusta työstä.

21.3 Jos este kestää yli kolmekymmentä (30) vuorokautta, kumpi tahansa osapuoli voi purkaa toimeksiannon, jolloin veloitetaan siihen mennessä tehty työ.

22. Referenssikäyttö ja tilastot

22.1 Palveluntuottaja ei mainitse asiakasta nimeltä eikä käytä sen toiminimeä, tunnusta tai tuotteita referenssinä, markkinoinnissa tai muussa julkaisussa ilman asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Suostumuksen voi peruuttaa kirjallisesti, jolloin maininta poistetaan viipymättä.

22.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää tarkastuksissa kertyvää tietoa anonymisoituna ja koostettuna tutkimuksissa, tilastoissa ja julkaisuissa siten, ettei yksittäistä yritystä, tuotetta tai toimeksiantoa voida tunnistaa.

23. Rekrytointirajoitus

23.1 Asiakas ei toimeksiannon aikana eikä kahdentoista (12) kuukauden aikana sen päättymisestä palkkaa tai ota suoraan toimeksiantosuhteeseen henkilöä, joka on osallistunut toimeksiannon suorittamiseen palveluntuottajan lukuun, ilman palveluntuottajan kirjallista suostumusta.

23.2 Rikkomuksesta asiakas suorittaa palveluntuottajalle sopimussakkona viisituhatta (5 000) euroa kutakin rikkomusta kohti.

24. Sopimuksen siirtäminen

24.1 Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

24.2 Palveluntuottaja saa kuitenkin siirtää sopimuksen liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn yhteydessä sille, joka jatkaa palvelun tuottamista, sekä siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle ilman asiakkaan suostumusta.

25. Ilmoitukset

25.1 Sopimusta koskevat ilmoitukset tehdään kirjallisesti tilausvahvistuksessa tai maksuttoman tarkastuksen lomakkeella ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin. Ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi lähettämistä seuraavana arkipäivänä.

25.2 Osapuoli ilmoittaa yhteystietojensa muutoksista viipymättä.

26. Ehtojen muuttaminen

26.1 Palveluntuottaja voi muuttaa näitä ehtoja. Yksittäiseen toimeksiantoon sovelletaan niitä ehtoja, jotka olivat voimassa tilauspäivänä.

26.2 Jatkuvan seurannan sopimukseen muutetut ehdot tulevat voimaan seuraavan sopimuskauden alusta edellyttäen, että muutoksesta on ilmoitettu kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen kuluvan kauden päättymistä. Ellei asiakas hyväksy muutosta, se voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuluvan kauden lopussa.

27. Muut ehdot

27.1 Sopimus muodostaa osapuolten välisen kokonaissopimuksen ja korvaa aiemmat sitä koskevat neuvottelut, tarjoukset ja sopimukset.

27.2 Jos jokin ehto todetaan pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, muut ehdot jäävät voimaan ja pätemätön ehto korvataan ehdolla, joka lähinnä vastaa sen taloudellista tarkoitusta.

27.3 Oikeuden käyttämättä jättäminen ei merkitse siitä luopumista.

27.4 Näiden ehtojen suomenkielinen teksti on ratkaiseva. Mahdolliset käännökset ovat tiedoksi.

28. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

28.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä. Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista (CISG) ei sovelleta.

28.2 Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Ellei sopimukseen päästä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa, riita ratkaistaan ensimmäisenä asteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

28.3 Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus periä riidaton saatava asiakkaan kotipaikan tuomioistuimessa tai muussa toimivaltaisessa tuomioistuimessa.